

İndirilme Tarihi

31.01.2026 15:41:52

Tİ302 - İNGİLİZCE VI - Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin temel amacı, öğrencilerin turizm ve konaklama sektöründe mesleki İngilizce iletişim becerilerini geliştirmektir. Özellikle, öğrencilerin temel dil yapılarını hatırlayabilmeleri ve kullanabilmeleri, mesleki durumlarda kendilerini uygun biçimde ifade edebilmeleri ve edinilen bilgileri gerçek yaşam iletişim senaryolarına aktarabilmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca ders, eleştirel yansıtma, bağımsız öğrenme ve iş ortamında profesyonel üslup kullanma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Dersin İçeriği

Ders, turizm ve konaklama sektörüne ilişkin geniş bir iletişim işlevi yelpazesini kapsamaktadır. İçerikte; açıklama ve talimat verme, telefonla istek alma, zor telefon görüşmelerini yönetme, iş sağlığı ve güvenliğini sağlama, kapalı ve açık alanlarda yol tarif etme, iş seyahatindeki olanakları tanııtma, yardım ve tavsiye verme, sorunlarla ilgilenme, hesap ödeme ve ödeme sorularını yönetme, iş başvurusu ve mülakat süreçlerine hazırlık gibi konular yer almaktadır. Ders boyunca öğrenciler; modal fiiller, zaman yapıları, edatlar, bağlaçlar ve resmî dil kullanımı gibi dilbilgisi yapılarıyla birlikte mesleki kelime bilgilerini bütünselik iletişim görevleriyle pekiştireceklerdir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Highly Recommended 1- English for the Hotel and Catering Industry (Ss' book & Workbook) Stott, Trish & Revell, Rod. Oxford.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Ders, öğrenci merkezli ve uygulamaya dayalı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Dilbilgisi ve kelime öğretimi öğretmen anlatımı ve rehberli alıştırmalarla desteklenirken, iletişim becerileri rol yapma, diyalog, simülasyon ve sınıf içi tartışmalarla pekiştirilmektedir. Öğrenciler ikili ve grup çalışmalarıyla özgün materyalleri analiz etmekte, problem çözme görevlerine katılmakta ve yazma atölyeleri ile akran değerlendirmeleri yapmaktadır. Geribildirim, öz-düzeltilme ve yansıtıcı öğrenme uygulamaları sürekli olarak teşvik edilmekte, böylece öğrenci özerkliği desteklenmektedir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin ders kapsamını desteklemeleri için ek etkinlikler ve kaynaklar önerilmektedir. Bunlar arasında mesleki özgün materyallerin (broşürler, makaleler, çevrim içi kaynaklar) okunması, turizm ve konaklama sektörüne ilişkin belgesel ve videoların izlenmesi, ardından sınıf içi tartışmaların yapılması yer almaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kısa sunumlar hazırlamaları, küçük ölçekli projeler üzerinde çalışmalar yapmaları ve öğrenme portfolyoları oluşturmaları tavsiye edilmektedir. Bu tamamlayıcı bileşenler, farklı öğrenme stillerine hitap edecek şekilde tasarlanmış olup, öğrencilerin sınıf içi bilgilerini gerçek mesleki bağlamlara aktarma becerilerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Esma Abbasioğlu Ünalır

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Yasemin Aktaş Öğr. Gör. Esma Abbasioğlu Ünalır

Program Çıktısı

1. Telefonla istek ve zor durumlarda kullanılan temel dil yapıları ile mesleki ifadeleri hatırlayabilir ve uygun bağlamlarda tanımlayabilir.
2. Sağlık ve güvenlik kurallarını belirleyebilir, iş yerinde uygulanışlarını tarif edebilir ve örneklerle açıklayabilir.
3. Kapalı ve açık alanlarda yön tariflerini söyleyebilir, görsel materyallerle betimleyebilir ve kendi cümleleriyle ifade edebilir.
4. İş seyahatine yönelik imkân ve olanakları listeleyebilir, eşleştirebilir ve kısa cümlelerle özetleyebilir.
5. Yardım ve tavsiye ifadelerini seçebilir, iletişim senaryolarında doğru biçimde nakledebilir ve savunabilir.
6. Müşteri sorunları ve şikâyetlerini ayırt edebilir, olası çözümleri tayin edebilir ve mesleki bağlamda gerekçe belirleyebilir.
7. Hesap ödeme ve ödeme sorularıyla ilgili kalıpları isimlendirebilir, farklı örneklerle örnek verebilir ve yeni bağlamlara transfer edebilir.
8. İş başvurusu ve mülakat süreçlerinde kullanılan resmî ifadeleri anlam çıkarabilir, başka sözcüklerle ifade edebilir ve kendi cümleleriyle yeniden yazabilir.
9. Öğrenilen bütün dil yapılarını üniteler arası bağlamda genelleştirebilir, özgün senaryolarda uygulayabilir ve elde edilen bilgileri farklı durumlara aktarabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	İş yerinde sık duyduğunuz 3 yönerge hazırlayınız.		Ders anlatımı, grup tartışması, tanışma etkinlikleri	Oryantasyon-Ders tanıtımı, tanışma etkinlikleri	
2	must/mustn't kullanarak 3 iş yeri kuralı yazınız.		Ders anlatımı, rehberli alıştırma, rol oyunu	Açıklama ve talimat verme-must, have to, don't have to, mustn't	
3	Bir misafirin ihtiyaç duyabileceği 5 hizmet veya eşya listeleyiniz.		Rol yapma, diyalog, ikili çalışma	Telefonla istek alma-need + isim / need + -ing / need + full infinitive	
4	Telefon görüşmeleri için 3 kibar soru hazırlayınız.		Rol yapma, ikili çalışma, problem çözme	Zor telefon görüşmeleri yapma-Geçmiş Zaman: sorular, kısa cevaplar, olumsuzlar	
5	3 güvenlik kuralı bulunuz ve basit İngilizceyle açıklayınız.		Ders anlatımı, metin analizi, grup tartışması	İş yerinde sağlık ve güvenlik-Sıfatlar ve zarflar	
6	Basit bir harita çizip 3 yön tarifi cümlesi hazırlayınız.		Ders anlatımı, ikili çalışma, sınıf içi simülasyon	Kapalı alanda yol tarif etme-Yer ve yön edatları (1)	
7	Dış mekânda 3 farklı yol tarifi cümlesi yazınız.		Rol yapma, rehberli alıştırma, soru-cevap	Açık alanda yol tarif etme-Yer ve yön edatları (2)	
8			Yazılı/sözlü sınav simülasyonu	Ara Sınav-Değerlendirme ve tekrar	
9	Otel imkânlarını karşılaştıran 3 cümle hazırlayınız.		Ders anlatımı, rol oyunu, grup çalışması	İş seyahatindeki imkânlar-Bağlaçlar: so, both...and, but	
10	should kipini kullanarak 3 tavsiye cümlesi yazınız.		Rol yapma, diyalog, problem çözme	Yardım ve tavsiye verme-Present Perfect (yet, just); should (tavsiye için)	
11	2 müşteri şikâyeti ve çözüm önerisi hazırlayınız.		Rol yapma, vaka çalışması, grup simülasyonu	Müşteri sorunlarıyla ilgilenme-should + Present Perfect Passive	
12	Kibar tonda 3 hesap ödeme sorusu yazınız.		Ders anlatımı, ikili alıştırma, simülasyon	Hesap ödeme-Şimdiki Zaman; Nesne zamirleri (me, you, him, her, it, us, them)	
13	how much / how many kullanarak 3 fiyat sorusu yazınız.		Ders anlatımı, rol oyunu, problem çözme	Ödemelerle ilgili sorular-much, many, a lot of	
14	İş başvuru mektubu için 3 cümle taslağı hazırlayınız.		Ders anlatımı, yazma atölyesi, akran değerlendirmesi	İş başvurusu yapma-Resmî mektuplar ve başvuru dili	
15	16–28. üniteleri tekrar ediniz ve 5 gözden geçirme sorusu hazırlayınız.		Rol yapma, mülakat simülasyonu, geribildirim, tekrar	İş görüşmesi & Genel tekrar-Gelecek zaman: will, going to, -ing	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Final	1	1,00
Vize	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	10,00
Final Sınavı Hazırlık	7	10,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	6,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	6,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1			5		2		2															
Ö.Ç. 2			5		2		2															
Ö.Ç. 3			5		2		2															
Ö.Ç. 4			5		1		2															
Ö.Ç. 5			5		2		2															
Ö.Ç. 6			5		2		2															
Ö.Ç. 7			5		2		2															
Ö.Ç. 8			5		3		2															
Ö.Ç. 9			5		2		2															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Turizm işletmeciliği alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahip olur
- P.Ç. 3 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 4 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 5 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 7 :** Sahip olduğu bilgiyi bilinen ve yeni sorunların çözümünde kullanır.
- P.Ç. 8 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.Ç. 9 :** Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 10 :** İşletme, iktisat, yönetim ve pazarlama alanlarındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 11 :** Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Turizm alanı ve turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.Ç. 13 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.Ç. 14 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.Ç. 15 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turizm işletmeciliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.Ç. 16 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.Ç. 17 :** Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.Ç. 18 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.Ç. 19 :** Dünya ve Türkiye kültür ve coğrafyası hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur ve bu bilgileri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
- P.Ç. 20 :** Turizm işletmelerinde hizmet verme süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.Ç. 21 :** İlgi, yetenek, sosyal duyarlılık ve gönüllülük çerçevesinde kişisel değişime ve gelişime değer katan disiplinler arası alanlarda kendisini geliştirebilir.
- P.Ç. 22 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık ,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim,

13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba

- Ö.Ç. 1 :** 1. Telefonla istek ve zor durumlarda kullanılan temel dil yapıları ile mesleki ifadeleri hatırlayabilir ve uygun bağlamlarda tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** 2. Sağlık ve güvenlik kurallarını belirleyebilir, iş yerinde uygulamalarını tarif edebilir ve örneklerle açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** 3. Kapalı ve açık alanlarda yön tariflerini söyleyebilir, görsel materyallerle betimleyebilir ve kendi cümleleriyle ifade edebilir.
- Ö.Ç. 4 :** 4. İş seyahatine yönelik imkân ve olanakları listeleyebilir, eşleştirebilir ve kısa cümlelerle özetleyebilir.
- Ö.Ç. 5 :** 5. Yardım ve tavsiye ifadelerini seçebilir, iletişim senaryolarında doğru biçimde nakledebilir ve savunabilir.
- Ö.Ç. 6 :** 6. Müşteri sorunları ve şikâyetlerini ayırt edebilir, olası çözümleri tayin edebilir ve mesleki bağlamda gerekçe belirleyebilir.
- Ö.Ç. 7 :** 7. Hesap ödeme ve ödeme sorularıyla ilgili kalıpları isimlendirebilir, farklı örneklerle örnek verebilir ve yeni bağlamlara transfer edebilir.
- Ö.Ç. 8 :** 8. İş başvurusu ve mülakat süreçlerinde kullanılan resmî ifadeleri anlam çıkarabilir, başka sözcüklerle ifade edebilir ve kendi cümleleriyle yeniden yazabilir.
- Ö.Ç. 9 :** 9. Öğrenilen bütün dil yapılarını üniteler arası bağlamda genelleştirebilir, özgün senaryolarda uygulayabilir ve elde edilen bilgileri farklı durumlara aktarabilir.